

OBVEZNO POŠILJANJE ZAHTEVKOV V ELEKTRONSKI OBLIKI (E-ZAHTEVKI)

Obveščamo vas, da bomo **od 01.01.2026 dalje, zahteve, oddane po odobritvi sredstev in po sklenjenih pogodbah v postopkih javnih razpisov, od pravnih oseb sprejemali le v elektronski obliki** (e-zahtevek). Gre za izenačitev pravil, kot že veljajo za prejemanje e-računov, zato se boste upravičenci za izdajo e-zahtevka predhodno morali ustrezno pripraviti.

Posredovanje e-zahtevka si lahko upravičenci organizirate na dva načina:

- preko poslovne aplikacije: le ta mora biti ustrezno nadgrajena, da omogoča pošiljanje e-zahtevkov – preverite pri vašem ponudniku poslovno-računovodske aplikacije oziroma računovodskem servisu, v kolikor uporabljate to storitev (predvsem javni zavodi);
- preko spletnega portala UJP e-račun, dosegljivem na spletnem naslovu <https://eracuni.ujp.gov.si/> (ostale pravne osebe, npr. društva, združenja, itd.).

Ker je slednja možnost (spletni portal UJP e-račun) verjetno najenostavnejša rešitev za večino pošiljateljev e-zahtevkov, še posebej za društva, bomo v nadaljevanju o uporabi te spletne rešitve podali nekaj več informacij, in sicer:

- Spletni portal UJP e-račun je za vse uporabnike brezplačen, omogoča pa posredovanje največ 5 brezplačnih e-zahtevkov/računov mesečno (oziroma 60 na leto);
- nujna je predhodna registracija (oddaja vloge) na naslovu <https://eracuni.ujp.gov.si>, uporabnik mora imeti obvezno že nameščeno kvalificirano digitalno potrdilo;
- kolikor uporabnik še nima kvalificiranega digitalnega potrdila, ga mora pred prijavo na portal UJP pridobiti - pridobitev je brezplačna, zahtevek se osebno vloži na upravni enoti. Več informacij in sam obrazec zahtevek za pridobitev kvalificiranega digitalnega potrdila najdete na spletnem naslovu <https://e-uprava.gov.si/si/podrocja/osebni-dokumenti-potrdila-selitev/osebni-dokumenti/digitalno-potrdilo-za-elektronsko-poslovanje>;
- vloga za vključitev na spletni portal UJP e-račun se prične s klikom na gumb »Vnos novega uporabnika«. Na osnovni spletni strani <https://eracuni.ujp.gov.si> najdete tudi navodila in druge dokumente glede uporabe portala, testiranja elektronskega podpisa oziroma pomoči uporabnikom;
- vloga se v celoti odda elektronsko, uporabnik potrebuje veljaven e-naslov;
- uporabnik na elektronski naslov (e-naslov, ki ga vpiše na vlogi) prejme s strani UJP-a v roku 2-3 dni e-pošto, ki vključuje začetno geslo za dostop do spletne aplikacije in druge informacije za uspešen začetek uporabe portala;
- uporabnik kreira e-zahtevek: ker UJP vse dokumente znotraj portala imenuje e-račun, je potrebno paziti, da se pri »Vrsti dokumenta« izbere možnost »**Zahtevek**«. Izpolnite le obvezna in smiselna polja, neobvezna polja lahko pustite prazna (npr. vrsta in št. referenčnega dokumenta, reference, klavzule o DDV,

...), uporabniku so pri delu v pomoč razni šifranti (npr. Prejemnik), vsekakor pa priporočamo uporabo navodil, ki jih najdete na naslovu: [UJPeRacun-Navodilo-za-uporabo-portala.pdf \(gov.si\)](#);

- po kreiranju e-zahtevka se le-ta pred oddajo elektronsko podpiše, še prej uporabnik priloži z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo obvezne priloge (npr. pri drugem zahtevku so to poročila, dokazila o porabi sredstev, prejetih po prvem zahtevku, itd.). Priloge k e-zahtevku priložite v pdf. ali word. formatu. Na splošno velja, da velikost priloge ne sme presegati 2MB.

Za dodatne informacije smo dosegljivi na tel. št. 03 839 18 50 in na e-naslovu: obcina@gornji-grad.si.